BITÁCORA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN PUBLICADA HOJA \_\_\_\_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **COMUNICACIÓN** |
| **Fecha(2):** | **Solicitud(3):** | **Descripción(4):** | **Tipo(5):** | **Medio de Comunicación(6):** | **Fecha(7):** | **La comunicación** |
| **Inicio** | **Fin** | **fue eficaz** |
| **Interna** | **Externa** | **Si** | **No** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elaboró (8)

Jefe(a) del Departamento de Comunicación y Difusión

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| **1** | Número de hoja consecutivo |
| **2** | Fecha de solicitud |
| **3** | Nombre de la persona que solicita la publicación y/o partes interesadas |
| **4** | Describir brevemente la información a publicar |
| **5** | Señalar el tipo de publicación, Interna o Externa |
| **6** | Medio de comunicación a utilizar |
| **7** | Periodo de publicación |
| **8** | Nombre y Firma del(la) Jefe(a) del Departamento de Comunicación y/o Difusión |